

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат
 для престарелых и инвалидов «Лидер»
 от 13.12.2019 № 3

ПЛАН
 мероприятий по внедрению системы долговременного ухода
 в ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
I. Организационные мероприятия				
1.	Создание рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода	Декабрь 2019	Директор	Приказ о создании рабочей группы: утверждение состава, распределение обязанностей в рабочей группе
2.	Определение миссии учреждения (целей и ценностей)	Декабрь 2019	Директор Заместитель директора	Внесение изменений в положения об отделениях учреждения, в социальную политику и стратегию развития учреждения
3.	Анализ деятельности учреждения с определением в потребности: <ul style="list-style-type: none"> • в модернизации, реконструкции зданий, помещений • в подготовке/переподготовке кадров • в разработке/совершенствовании локальной нормативной документации 	Декабрь 2019	Директор Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по АХР	Определение потребностей учреждения во всех направлениях
4.	Внесение изменений в действующую локально-нормативную документацию и	1 квартал 2020 г.	Директор Заместитель директора	Усовершенствование кодекса этики и служебного

	разработка новой с учетом		Юрисконсульт Заведующие отделениями	поведения; Разработка правил поведения персонала при предоставлении услуг гражданам; общения персонала с получателями социальных услуг, алгоритмов и стандартов предоставления услуг и пр.
5.	Развитие системы семейного ухода (ухода, осуществляемого лицами из окружения нуждающихся в уходе), в том числе обучение родственников практическим навыкам ухода за маломобильными гражданами пожилого возраста и инвалидами (организация работы «Школы ухода»)	В течение 2020 г.	Заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением милосердия	Реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих функционирование системы ухода в домашних условиях
II. Внедрение процессов типизации и маршрутизации				
6.	Разработка и утверждение порядка проведения периодической типизации	Февраль 2020 г.	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам	Наличие локальной документации по внедрению методики типизации
7.	Обучающие мероприятия по внедрению методики типизации	Март 2020 г.	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам	Внедрение в работу методики типизации
8.	Разработка маршрутов под каждую группу ухода получателей социальных услуг учреждения.	Март 2020 г.	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями	Обеспечение индивидуального подхода в определении формата оказания социальных услуг
9.	Организация маршрутизации на основе проведенной типизации, составление индивидуальных планов ухода.	Постоянно	Заведующие отделениями Фельдшеры	Обеспечение индивидуального подхода в оказании социальных услуг
10.	Работа мультидисциплинарной бригады по	Постоянно	Заведующие отделениями	Определение индивидуальной

	внесению изменений в индивидуальные программы предоставления социальных услуг на основе проведенной типизации.			нуждаемости гражданина в социальных услугах
III. Организация межведомственного взаимодействия				
11.	Разработка утверждения порядка организации паллиативной помощи получателям социальных услуг, признания статуса паллиативного больного.	Декабрь 2019 г.	Директор Заведующие отделением	Повышение уровня оказания социально-медицинских услуг в учреждении
12.	Усовершенствование соглашений о сотрудничестве с учреждениями здравоохранения.	1 квартал 2020 г.	Директор Заместитель директора	Повышение уровня оказания социально-медицинских услуг в учреждении
13.	Заключение соглашений о взаимном сотрудничестве с организациями-партнерами по направлениям работы (КЦСОН, УПФР, МСЭ, ФСС, МФЦ и пр.)	1 квартал 2020 г.	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам	Совершенствование процессов оказания услуг в учреждении
14.	Проведение отчетно-информационного мероприятия «День открытых дверей» с привлечением организаций-партнеров	Март 2020 г.	Директор Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам	Повышение информационной открытости учреждения, в том числе для организаций-партнеров. Выстраивание сотрудничества, расширение круга партнеров.
15.	Развитие волонтерства: привлечение представителей добровольческих организаций к участию в мероприятиях в различной форме, помощи получателям социальных услуг в передвижении, сопровождении на прогулках, на досуговых мероприятиях за пределами учреждения и пр.	Постоянно	Заведующий отделением социальной реабилитации	Активизация участия добровольческих организаций в процессе оказания социальных услуг
IV. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг доступность их получения				
16.	Улучшение материально технической базы. Составление проектно-сметной документации	В течение года	Директор Заместитель директора по	Создание комфортных условий для предоставления

	на проведение ремонтных работ, проведение ремонтных работ. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг.		АХР Начальник хозяйственного отдела	социальных услуг, повышение качества обслуживания
17.	Открытие пищеблока в психоневрологическом отделении учреждения	1 квартал 2020 г.	Директор Заместитель директора по АХР	Повышение качества обслуживания
18.	Формирование доступной среды для инвалидов	В течение года	Заместитель директора по АХР Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания	Создание максимально безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов
V. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
19.	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждения	1 полугодие 2020 г.	Директор Заместитель директора	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
20.	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания	Ежеквартально	Заведующие отделениями Психологи	Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг для их устранения
21.	Анализ результатов мониторинга в рамках дискуссионного клуба, выработка мероприятий по устранению причин неудовлетворенности получателей социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания
VI. Мероприятия, направленные на работу с кадрами, повышение кадрового потенциала				
22.	Проведение хронометража работников	2019-2020 гг.	Заместитель директора Заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями	Определение потребности внесения изменений в штатное расписание Выявление человеческих ресурсов

23.	Внесение изменений в штатное расписание с учетом групп ухода получателей социальных услуг	1 полугодие 2020 г.	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Распределение штата учреждения с учетом тяжести групп ухода
24.	Обучение и повышение квалификации работников, контроль за соблюдением профессиональных стандартов	В течение года	Специалисты по кадрам	Совершенствование кадрового потенциала учреждения
25.	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, стажировочных площадках	В течение 2020 г.	Заместитель директора Специалисты по кадрам	Повышение кадрового потенциала учреждения
26.	Развитие наставничества	В течение 2020 г	Заместитель директора Специалисты по кадрам	Повышение качества подготовки сотрудников; ускорение адаптации новичков; развитие у новых сотрудников корпоративного духа; снижение текучести кадров.
VII. Повышение открытости и доступности информации об учреждении				
27.	Размещение полной информации об учреждении на официальном сайте ogbuso.ru , поддержание в актуальном состоянии информации в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239	Постоянно	Заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам программист	Открытость и доступность информации об учреждении
28.	Информирование населения о деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: стендах учреждения, стендах в организациях-партнерах (учреждениях здравоохранения, МСЭ, ФСС, ПФР, образования и др.) в том числе посредством распространения буклетов, брошюр о порядке и условиях предоставления	Ежеквартально	Заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями	Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров и волонтеров

	социальных услуг.			
29.	Предоставление информации о деятельности учреждения на официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Ежемесячно	Заместитель директора	Повышение имиджа учреждения, информационной открытости
30.	Актуализация информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Постоянно	Главный бухгалтер	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении
31.	Работа с печатными, телевизионными СМИ по направлениям деятельности учреждения	Постоянно (по отдельному плану)	Заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями	Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров и волонтеров