

Утверждены  
приказом директора  
ОГБУСО «Усть-Илимский  
дом-интернат для  
престарелых и инвалидов  
«Лидер»  
от 02.11.2024 № 352

**Правила  
внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов  
«Лидер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер» (далее по тексту – Правила, учреждение, поставщик социальных услуг) определяют условия и порядок приема в учреждение, порядок проживания и распорядок дня, установленные в учреждении, основные права и обязанности получателей социальных услуг, а также порядок выбытия из учреждения.

1.2. Правила разработаны для получателей социальных услуг, работников учреждения, родственников получателей услуг, посетителей учреждения.

1.3. Настоящие Правила основываются на положениях:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";
- Закона Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792;
- Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 193-мпр;
- Устава поставщика социальных услуг;
- других нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания.

## 2. Условия и порядок поступления в учреждение

2.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выбравшим из реестра поставщиков социальных услуг ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер».

Социальные услуги предоставляются, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

2.2. Договор заключается на основании ИППСУ, при условии предоставления предусмотренного законодательством перечня документов и медицинских исследований.

2.3. На каждого поступившего в учреждение гражданина формируется и далее ведется личное дело, в котором хранятся копии документов, переписка гражданина или его законного представителя с организациями. Также ведется медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы со времени поступления получателя социальных услуг в учреждение.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в учреждении.

2.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течении суток, с момента фактического поступления гражданина в учреждение, в договор непременно включаются существенные условия: объем, перечень, периодичность предоставляемых услуг - ИППСУ, а также стоимость социальных услуг – определение размера платы за социальное обслуживание, если они оказываются за плату или частичную плату, порядок их оплаты, сроки, в которые они должны быть предоставлены.

2.6. После подписания договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, издается приказ о приеме на социальное обслуживание в учреждение данного гражданина.

2.7. Ценное имущество и документы гражданина, поступившего в учреждение, при его желании или законного представителя на основании заявления принимаются на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеются законные основания получить указанное ценное имущество и документы.

2.8. Поставщик социальных услуг не несет ответственность за сохранность ценного имущества граждан, не переданного на хранение.

2.9. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора учреждения бытовой и цифровой техникой, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

2.10. Личные вещи сдаются сестре-хозяйке для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование Получателю социальных услуг. Получатель социальных услуг обеспечивается

одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам при поступлении в учреждение. Замена вышеуказанного мягкого инвентаря осуществляется по мере износа в зависимости от сезона, роста, размера и в соответствии со сроком эксплуатации.

### 3. Порядок проживания в учреждении

3.1. В учреждении Получателю социальных услуг предоставляются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами место для сна, приема пищи, хранения одежды, средств личной гигиены и иных личных принадлежностей, и другое.

Решение о заселении в определенную комнату вновь прибывших получателей социальных услуг принимается коллегиально, с учетом пола, возраста, состояния здоровья, психологических и психических особенностей получателя услуг, с максимально возможным учетом предпочтений самого гражданина.

3.2. Получателю предоставляется перечень услуг, предусмотренных ИППСУ, по мере изменения состояния здоровья и потребностей проживающего в ИППСУ вносятся изменения.

3.3. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

- отделение милосердия - ОМ;
- психоневрологическое отделение (Братское шоссе, 41) — ОАД;
- психоневрологическое отделение (Братское шоссе, 41/1 1 этаж) — ПНО 1;
- психоневрологическое отделение (Братское шоссе, 41/1 2 этаж) — ПНО 2.

| Время<br>ОМ,<br>ПНО 1                             | Время<br>ОАД,<br>ПНО 2 | Распорядок дня                                                                                                                  | Ответственные лица                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.00-<br>7.30                                     | 7.00-<br>7.30          | Подъем                                                                                                                          | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу                                                                                                      |
| 7.30-8.30                                         |                        | Время личной гигиены                                                                                                            | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу, Санитарка-ваннщица                                                                                  |
| 8.15-<br>9.00                                     | 8.30-<br>9.00          | Завтрак                                                                                                                         | Санитарка-буфетчица, Официант (-ка), Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными                                                                |
| 9.00-11.00                                        |                        | Осмотр получателей социальных услуг (далее – ПСУ). Прием медицинских препаратов, проведение медицинских манипуляций             | Фельдшер, Медицинская сестра                                                                                                                                            |
| 9.00-12.30                                        |                        | Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (влажная уборка помещений, проветривание, кварцевание)      | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу, Уборщик служебных помещений                                                                         |
| 9.00-18.00<br>круглосуточно по мере необходимости |                        | Гигиенические процедуры (смена нательного, постельного белья, стрижка волос, стрижка ногтей, осуществление гигиены тела и т.д.) | Санитарка-ваннщица, Парикмахер                                                                                                                                          |
| 10.00-16.42                                       |                        | Обход комнат, консультации со специалистами (по заявке)                                                                         | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу<br>Комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг, Заведующие отделениями, Специалист |

|             |             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.00-16.30 |             | Работа по организации досуговой деятельности, услуг предусмотренных ИПРА, ИППСУ                                          | по социальной работе, Юрисконсульт<br>Специалист по социальной работе, Психолог, Культурорганизатор, Инструктор АФК, Инструктор производственного обучения массовых профессий, Специалист по комплексной реабилитации, Руководитель кружка, Агент по снабжению, Инструктор трудовой терапии;<br><br>Помощник по уходу |
| 18.00-20.00 |             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.00-11.00 | 10.30-11.00 | Второй завтрак                                                                                                           | Санитарка-буфетчица, Официант (-ка), Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными                                                                                                                                                                                                              |
| 12.30-13.30 | 13.00-13.30 | Обед                                                                                                                     | Санитарка-буфетчица, Официант (-ка), Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными                                                                                                                                                                                                              |
| 12.30-14.00 |             | Прием медицинских препаратов по назначению врача, контроль артериального давления, показателей содержания сахара в крови | Медицинская сестра                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 08.30-16.30 |             | Проведение лечебных процедур, выезд в территориальные ЛПУ на обследование, лечение                                       | Заведующие отделениями, Врачи специалисты, Фельдшер, Медицинская сестра, Помощник по уходу, Ассистент по оказанию технической помощи                                                                                                                                                                                  |
| 13.30-15.00 |             | Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (Уборка, кварцевание, проветривание)                 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу, Уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.00-16.00 | 15.30-16.00 | Полдник                                                                                                                  | Официант (-ка), Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.00-18.30 |             | Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (Уборка, кварцевание, проветривание)                 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу, уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.30-18.30 | 18.00-18.30 | Ужин                                                                                                                     | Санитарка-буфетчица, Официант (-ка), Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными                                                                                                                                                                                                              |
| 18.30-19.00 |             | Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (уборка, кварцевание, проветривание)                 | Младшая медицинская сестра, Помощник по уходу, Уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20.00-21.00 | 20.30-21.00 | Паужин                                                                                                                   | Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра, Помощник по уходу                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20.30-21.30 |             | Прием медицинских препаратов по назначению врача, проведение медицинских манипуляций                                     | Медицинская сестра                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21.30-22.00 |             | Подготовка ко сну                                                                                                        | Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу                                                                                                                                                                                                                                |
| 22.00-07.00 |             | Наблюдение за ПСУ в период ночного сна, уборка, кварцевание, проветривание                                               | Медицинская сестра, Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Помощник по уходу                                                                                                                                                                                                                                |

Допускается корректировка времени подготовки ко сну в индивидуальных

случаях в связи с особенностями получателя социальных услуг. А также в случаях традиции празднования, например Нового года, Рождества, Ивана Купала и др. праздников в ночное и вечернее время (по желанию). Прием посетителей (родственников, знакомых):

- понедельник – пятница с 15.00 до 19.00 часов;
- суббота - воскресенье с 11.00 до 19.00 часов.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием 6 (шесть) раз в день. В учреждении согласно диагнозу и назначению врача предоставляется диетическое питание.

3.5. Получатели социальных услуг, способные к самостоятельному передвижению, не имеющие глубоких грубых ментальных нарушений, принимают пищу в помещении столовой в отдельно стоящем здании; Получатели социальных услуг, имеющие ограничения в передвижении, глубокие ментальные нарушения состояния здоровья, либо по причине неблагоприятных погодных условий - принимают пищу в специально оборудованном помещении: кафетерии, расположенном по адресу Братское шоссе, 41, буфете, расположенном по адресу Братское шоссе, 41/6, либо непосредственно в жилой комнате.

3.6. В учреждении в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и др. Уборка жилых комнат в часы отдыха запрещена.

3.7. В зданиях учреждения, а также на прилегающей к нему территории запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- употреблять табачные изделия (за исключением специально оборудованных мест для курения);
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи осуществляется персоналом учреждения. Для Получателей социальных услуг оборудованы комнаты бытовой адаптации. Получатель социальных услуг при желании и наличии возможности может приготовить себе пищу самостоятельно в специально оборудованном для этих целей помещении.

3.9. Посещение проживающими ванны, душа и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется работниками учреждения, за получатели услуг, частично сохранившие способность осуществляют указанные манипуляции под контролем уходового персонала.

3.10. Каждый Получатель социальной услуги получает консультацию врача – терапевта, невролога, психиатра не реже 1 раза в полгода, а также при

плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр.

3.11. Свидание с родственниками и знакомыми проходит по решению медицинского персонала или заведующего отделением, исключительно основанного на состоянии здоровья получателя услуг, осуществляется в комнатах Получателей социальных услуг (если получатель социальных услуг находится на постельном режиме), либо в специально оборудованных комнатах для встреч.

При входе в учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, о чем вносится запись в журнал посещений. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

По желанию получателя социальных услуг по личному заявлению он может выезжать в гости к родственникам, знакомым, а также они могут сопровождать его в поездках, экскурсиях и пр., на условиях установленных правилами выбытия из учреждения.

В период карантина посещение родственниками или знакомыми осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно-эпидемиологической службы.

3.12. Вопрос о переводе получателя социальных услуг из одной жилой комнаты в другую по его желанию, либо по иной причине решается на заседаниях мультидисциплинарной команды учреждения и оформляется протоколом, с учетом мнений специалистов всех профилей, психологических и психических особенностей получателя услуг, с максимально возможным учетом предпочтений самого гражданина. Не допускается самостоятельное переселение получателей социальных услуг, либо единоличное решение данного вопроса специалистом учреждения.

3.13. Если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания вследствие отсутствия получателя социальной услуги в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней подряд превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница, рассчитанная пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, по заявлению (либо по приказу учреждения, в случае, если гражданин признан недееспособным) возвращается Получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце. Решение о приостановлении социального обслуживания принимается учреждением социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и оформляется приказом директора с обязательным указанием основания для приостановления.

Расходы, связанные с поездкой Получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет средств учреждения не возмещаются.

3.14. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

#### **4. Права и обязанности Получателей социальных услуг**

##### **4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении ИППСУ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- социальное сопровождение.

##### **4.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- пользоваться личными вещами. Бережно относиться к имуществу учреждения. Получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность предоставленного в пользование имущества на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

#### **5. Медицинский уход**

5.1. Врачи, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинские сестры несут ответственность за состояние здоровья Получателей социальных услуг

5.2. Врачи, фельдшер, медицинские сестры проводят ежедневный обход всех Получателей социальных услуг.

5.3. В случае ухудшения состояния здоровья Получатель социальных услуг вправе обратиться за оказанием первой медицинской помощи к персоналу учреждения.

5.4. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в лечебно-профилактические учреждения Иркутской области.

5.5. Лечение и профилактика заболеваний, проживающих осуществляется под контролем врачей, фельдшера учреждения. Самолечение любыми препаратами категорически запрещено.

5.6. Специалистами учреждения оказывается содействие в проведении

медико-социальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

5.7. Работниками учреждения проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

## **6. Условия и порядок прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

6.1. Основания для прекращения предоставления социальной услуги:

- 1) расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) смерть гражданина;
- 4) вступление в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы;
- 5) по инициативе Получателя социальных услуг и наличие свободного места у аналогичного поставщика социальных услуг, выбранного Получателем социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

6.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон.

6.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданину (законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по инициативе учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:

1) если гражданин получил разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернулся в течение суток после установленного для возвращения срока без уважительной причины, либо самовольно выбыл из учреждения и не вернулся в течение суток со дня самовольного выбытия;

2) в случае систематического нарушения гражданином условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и настоящих Правил.

6.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении издается приказ об окончании предоставления социальных услуг гражданину, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Решение о прекращении предоставления социальной услуги доводится до сведения

гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для прекращения.

Данные о выбытии вносятся в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Предоставление социальной услуги прекращается со дня, следующего за днем подачи заявления о прекращении предоставления социальной услуги.

## **7. Заключительные положения**

7. Копия Правил внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер» находится в доступном для Получателей социальных услуг месте и работников учреждения.

8. Заведующие отделениями знакомят под подпись с настоящими правилами получателей социальных услуг, работников, в подведомственных им отделениях.

9. Правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер» хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.