

Утверждено приказом директора
ОГБУСО «Усть-Илимский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов «Лидер»
от «14» апреля 2025 № 103/1

Порядок
организации социальной занятости в ОГБУСО «Усть-Илимский
дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации социальной занятости в ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер» (далее - Учреждение) разработан в рамках исполнения Приказа Минтруда России от 28.07.2023 г. N 605н "Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов", а также другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими социальную занятость инвалидов: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; распоряжение Правительства Иркутской области от 01.12.2023 года № 804-рп; методические рекомендации ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России «Об организации социальной занятости».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила организации социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

1.3. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

1.4. Для организации социальной занятости привлекаются квалифицированные специалисты из числа сотрудников учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - организация социальной занятости инвалидов старше 18 лет, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме и имеющих в индивидуальной программе реабилитации и абилитации заключение об установлении 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности с возможностью выполнения ими несложных видов деятельности со значительной помощью других лиц.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оценка способности инвалида (старше 18 лет), имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости инвалида в организации социальной занятости;

2.2.2. организация пространства для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц;

2.2.3. поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности; интеллектуальной активности, профилактика и сохранение когнитивных функций, и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизация эмоционального, психологического и фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала инвалидов, участвующих в социальной занятости;

2.2.4. оказание своевременной психологической, информационной помощи и социального сопровождения.

3. Функции

3.1. Перечень специалистов, привлекаемых к социальной занятости: психолог, специалист по комплексной реабилитации, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий, инструктор по труду.

3.2. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело в соответствии со стандартами по оказанию социальной занятости.

3.3. Специалисты по социальной занятости несут следующий функционал:

- Проведение планируемых бесед и собеседований, лекций, семинаров, тренинговых и практических занятий с получателями социальных услуг.

- Отбор, апробация и внедрение действенных практик и методик обучению элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующих способностям инвалидов и не требующих получения специального образования.

- Проведение ежедневных занятий с инвалидами, участвующих в социальной занятости.

- Ежедневное заполнение журнала посещаемости, проведение

тестирования 1 раз в 6 месяцев с целью анализа и корректировки подбора видов социальной занятости.

4. Обязанности

4.1. Заведующий отделением социальной реабилитации:

- подготовка нормативно-правовой базы;
- принятие мер по оснащению пространства необходимым оборудованием и инструментарием для организации социальной занятости;
- разработка расписания занятий;
- общий контроль за организацией социальной занятости;
- подготовка и предоставление отчетности в установленные сроки.

4.2. Специалисты (психологи, инструктор по труду, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий, специалисты по комплексной реабилитации):

- подготовка методик и практик, наглядных и информационных материалов, анкет и памяток;
- проведение занятий в строгом соответствии с утвержденными расписанием занятий;
- подготовка и предоставление отчетности в установленные сроки.

5. Права

5.1. Заведующий отделением социальной реабилитации имеет право:

- вносить предложения и замечания;
- требовать от специалистов, задействованных в социальной занятости, строгого соблюдения расписания;
- вносить предложения специалистам о применении той или иной методики;
- выносить на коллегиальное обсуждение итоги работы с отдельными инвалидами, участвующими в социальной занятости.

5.2. Специалисты (психологи, инструктор по труду, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий, специалисты по комплексной реабилитации) имеют право:

- проводить диагностику, тестирование инвалидов, участвующих в социальной занятости, не реже 1 раза в 6 месяцев;
- вносить предложения и замечания заведующему отделением социальной реабилитации по улучшению работы;
- проводить исследования, предлагать к апробации и внедрению новые практики, методики и технологии обучению элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующих способностям инвалидов и не требующих получения специального образования.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением социальной реабилитации несет ответственность за:

- регулярность и непрерывность проведения занятий по социальной занятости;
- соблюдение сроков и качества предоставляемых отчетов;
- полноту и качество нормативной и методической документации.

6.2. Специалисты (психологи, инструктор по труду, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий, специалисты по комплексной реабилитации) несут ответственность за:

- соблюдение регулярности занятий;
- своевременное ведение первичной документации по направлению работы специалиста;
- соблюдение сроков и качества, предоставляемых отчетов о работе по своему направлению.

7. Информационное обеспечение социальной занятости

Освещение хода реализации социальной занятости и достигнутые результаты будут размещаться на официальном сайте ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер», на официальных страницах в социальных сетях.