

Утверждены  
приказом директора  
ОГБУСО «Усть-Илимский  
ДСО»  
от 30.12.2025 № 398

**Правила  
внутреннего распорядка проживания в областном государственном  
бюджетном учреждении социального обслуживания «Усть-Илимский дом  
социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский ДСО» (далее по тексту – Правила, учреждение, поставщик социальных услуг) определяют условия и порядок приема в учреждение, порядок проживания и распорядок дня, установленные в учреждении, основные права и обязанности получателей социальных услуг, а также порядок выбытия из учреждения.

1.2. Правила разработаны для получателей социальных услуг, работников учреждения, родственников получателей услуг, посетителей учреждения.

1.3. Настоящие Правила основываются на положениях:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 г. N 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Закона Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792;
- Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 г. № 193-мпр;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.05.2025 года № 305 н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Закона РФ о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании от 02.07.1992 г № 3185-1 (в редакция от 22.07.2024 года);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от

24.12.2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»;

- Устава поставщика социальных услуг;

- других нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания.

## **2. Условия и порядок поступления в учреждение**

2.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выбравшим из реестра поставщиков социальных услуг ОГБУСО «Усть-Илимский ДСО».

Социальные услуги предоставляются, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор).

2.2. Договор заключается на основании ИППСУ, при условии предоставления предусмотренного законодательством перечня документов и медицинских исследований.

2.3. На каждого поступившего в учреждение гражданина формируется и далее ведется личное дело, в котором хранятся копии документов, переписка гражданина или его законного представителя с организациями. Также ведется медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы со времени поступления получателя социальных услуг в учреждение.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в учреждении.

2.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течении суток, с момента фактического поступления гражданина в учреждение, в договор непременно включаются существенные условия: объем, перечень, периодичность предоставляемых услуг - ИППСУ, а также стоимость социальных услуг – определение размера платы за социальное обслуживание, если они оказываются за плату или частичную плату, порядок их оплаты, сроки, в которые они должны быть предоставлены.

2.6. После подписания договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, издается приказ о приеме на социальное обслуживание в учреждение данного гражданина.

2.7. Ценное имущество и документы гражданина, поступившего в учреждение, при его желании или законного представителя (на основании

заявления) принимаются на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеются законные основания получить указанное ценное имущество и документы.

2.8. Поставщик социальных услуг не несет ответственность за сохранность ценного имущества граждан, не переданного на хранение.

2.9. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также бытовой и цифровой техникой, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

2.10. Личные вещи сдаются кастиелянше для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование получателю социальных услуг. Получатель социальных услуг обеспечивается одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам при поступлении в учреждение. Замена вышеуказанного мягкого инвентаря осуществляется по мере износа в зависимости от сезона, роста, размера и в соответствии со сроком эксплуатации.

### **3. Порядок проживания в учреждении**

3.1. В учреждении получателю социальных услуг предоставляются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами место для сна, приема пищи, хранения одежды, средств личной гигиены и иных личных принадлежностей, и другое.

Решение о заселении в определенную комнату вновь прибывших получателей социальных услуг принимается коллегиально с учетом пола, возраста, состояния здоровья, психологических и психических особенностей, интересов получателя услуг с максимально возможным учетом предпочтений самого гражданина.

3.2. Получателю предоставляется перечень услуг, предусмотренных ИППСУ, по мере изменения состояния здоровья и потребностей проживающего в ИППСУ вносятся изменения.

3.3. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

- отделение интенсивного ухода №1, № 2 (Братское шоссе, 41/1 1 этаж; Братское шоссе, 41/6);
- отделение поддерживаемого проживания (Братское шоссе, 41);
- отделение активного наблюдения (Братское шоссе, 41/1 2 этаж).

<b>Время отделе ние интенс вного ухода №1, № 2</b>	<b>Время отделе ние поддер живае мого прожи вания, отделе ние активн ого наблю</b>	<b>Распорядок дня</b>	<b>Ответственные лица</b>
--	--	-----------------------	---------------------------

	<b>дни</b>		
6.00-7.30	7.00-7.30	Подъем	Помощник по уходу
7.30-8.30		Время личной гигиены	Помощник по уходу
8.15-9.00	8.30-9.00	Завтрак	Официант (-ка), медицинская сестра, помощник по уходу
9.00-11.00		Осмотр получателей социальных услуг (далее – ПСУ). Прием медицинских препаратов, проведение медицинских манипуляций	Фельдшер, медицинская сестра
9.00-12.30		Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (влажная уборка помещений, проветривание, кварцевание)  Организация прогулок и сопровождение получателей социальных услуг	Уборщик служебных помещений  Помощник по уходу, ассистент по оказанию технической помощи
9.00-18.00 круглосуточно по мере необходимости		Гигиенические процедуры (смена нательного, постельного белья, стрижка волос, стрижка ногтей, осуществление гигиены тела и т.д.)	Помощник по уходу, парикмахер
10.00-16.42		Обход комнат, консультации со специалистами (по заявке)	Комиссия по контролю качества предоставления социальных услуг, заведующие отделениями, специалист по социальной работе, юрисконсульт
10.00-16.30  18.00-20.00, выходные дни		Работа по организации досуговой деятельности, услуг, предусмотренных ИПРА, ИПКСУ, организация социальной занятости	Специалист по социальной работе, психолог, культурный организатор, инструктор по АФК, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, агент по снабжению, инструктор по трудовой терапии, музыкальный руководитель  Помощник по уходу
10.00-11.00	10.30-11.00	Второй завтрак	Официант (-ка), медицинская сестра, помощник по уходу
12.30-13.30	13.00-13.30	Обед	Официант (-ка), медицинская сестра, помощник по уходу
12.30-14.00		Прием медицинских препаратов по назначению врача, контроль артериального давления, показателей содержания сахара в крови и других показателей по потребности	Медицинская сестра
08.30-16.30		Проведение лечебных процедур, выезд в территориальные ЛПУ на обследование, лечение, в том числе санаторно-курортное	Заведующие отделениями, врачи специалисты, фельдшер, медицинская сестра, помощник по уходу, ассистент по оказанию технической помощи
13.30-15.00		Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (Уборка, кварцевание, проветривание)  Свободное время у получателей	Уборщик служебных помещений  Специалисты отделения социальной реабилитации по расписанию

		социальных услуг	организации досуговой деятельности, помощник по уходу
15.00-16.00	15.30-16.00	Полдник	Официант (-ка), медицинская сестра, помощник по уходу
16.00-18.30		Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (Уборка, кварцевание, проветривание)  Организация прогулок и сопровождение получателей социальных услуг	Уборщик служебных помещений  Помощник по уходу, ассистент по оказанию технической помощи
17.30-18.30	18.00-18.30	Ужин	Официант (-ка), медицинская сестра, помощник по уходу
18.30-19.00		Проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий (уборка, кварцевание, проветривание)	Помощник по уходу, уборщик служебных помещений
20.00-21.00	20.30-21.00	Паужин	Медицинская сестра, помощник по уходу
20.30-21.30		Прием медицинских препаратов по назначению врача, проведение медицинских манипуляций, ведение медицинской документации	Медицинская сестра
21.30-22.00		Подготовка ко сну	Медицинская сестра, помощник по уходу
22.00-07.00		Наблюдение за получателями социальных услуг в период ночного сна, уборка, кварцевание, проветривание	Медицинская сестра, помощник по уходу

Допускается корректировка времени подготовки ко сну в индивидуальных случаях в связи с особенностями получателя социальных услуг, а также в случаях традиции празднования, например, Нового года, Рождества, Ивана Купала и др. праздников в ночное и вечернее время (по желанию).

Прием посетителей (родственников, знакомых):

- ежедневно без установленных временных рамок, но не противоречащих нормам поведения и установленным карантинным мероприятиям по Распоряжению территориального отдела управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются вариативным питанием 6 (шесть) раз в день. В учреждении согласно диагнозу и назначению лечащего врача предоставляется диетическое питание.

3.5. Получатели социальных услуг, способные к самостоятельному передвижению, не имеющие глубоких грубых ментальных нарушений, принимают пищу в помещении столовой в отдельно стоящем здании. Получатели социальных услуг, имеющие ограничения в передвижении, глубокие ментальные нарушения состояния здоровья, либо по причине неблагоприятных погодных условий - принимают пищу в специально оборудованном помещении: кафетерии, расположенном по адресу Братское шоссе, 41, буфете, расположенном по адресу Братское шоссе, 41/6, либо непосредственно в жилой комнате, оборудованной мебелью для приема пищи.

3.6. В учреждении в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими

разговорами, громкими звуками радиоприемников и телевизоров, игрой на музыкальных инструментах и др.

3.7. В зданиях учреждения, а также на прилегающей к нему территории запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- употреблять табачные изделия (за исключением специально оборудованных мест для курения);
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи осуществляется персоналом учреждения в специальном помещении – прачечной. Для получателей социальных услуг оборудованы комнаты бытовой адаптации. Получатель социальных услуг при желании и наличии возможности может приготовить себе пищу самостоятельно в специально оборудованном для этих целей помещении, а также постирать свои личные вещи.

3.9. Посещение проживающими ванны, душа и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется работниками учреждения, получатели социальных услуг, частично сохранившие способность, осуществляют указанные манипуляции самостоятельно.

3.10. Каждый получатель социальной услуг получает консультацию врача – терапевта, невролога, психиатра не реже 1 раза в полгода, а также при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр, диспансеризация.

3.11. Свидание с родственниками и знакомыми осуществляется в комнатах Получателей социальных услуг, либо в специально оборудованных комнатах для встреч.

При входе в учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, о чем вносится запись в журнал посещений.

По желанию получателя социальных услуг по личному заявлению он может выезжать в гости к родственникам, знакомым, а также они могут сопровождать его в поездках, экскурсиях и пр., на условиях, установленных правилами выбытия из учреждения, в том числе в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 03.04.2024 года № 176 н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

3.12. Вопрос о переводе получателя социальных услуг из одной жилой комнаты в другую по его желанию, либо по иной причине решается на заседаниях мультидисциплинарной команды учреждения и оформляется протоколом, с учетом мнений специалистов всех профилей, психологических и

психических особенностей получателя услуг, с максимально возможным учетом предпочтений самого гражданина. Не допускается самостоятельное переселение получателей социальных услуг, либо единоличное решение данного вопроса специалистом учреждения.

3.13. Если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания вследствие отсутствия получателя социальной услуги в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней подряд превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница, рассчитанная пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, по заявлению (либо по приказу учреждения, в случае, если гражданин признан недееспособным) возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце. Решение о приостановлении социального обслуживания принимается учреждением социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и оформляется приказом директора с обязательным указанием основания для приостановления.

Расходы, связанные с поездкой получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, осуществляются за счет средств получателя социальных услуг.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении ИППСУ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- социальное сопровождение.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных

услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

- пользоваться личными вещами. Бережно относиться к имуществу учреждения. Получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность предоставленного в пользование имущества на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

## **5. Медицинское обслуживание**

5.1. Врачи, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинские сестры несут ответственность за состояние здоровья получателей социальных услуг.

5.2. Врачи, фельдшер, медицинские сестры проводят ежедневный обход всех получателей социальных услуг.

5.3. В случае ухудшения состояния здоровья получатель социальных услуг вправе обратиться за оказанием первой медицинской помощи к персоналу учреждения.

5.4. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются в лечебно-профилактические учреждения Иркутской области, по необходимости в другие регионы.

5.5. Лечение и профилактика заболеваний, проживающих осуществляется под контролем врачей, фельдшера учреждения.

5.6. Специалистами учреждения оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

5.7. Работниками учреждения проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

## **6. Условия и порядок прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

6.1. Основания для прекращения предоставления социальной услуги:

1) расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3) смерть гражданина;

4) вступление в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы;

5) по инициативе получателя социальных услуг и наличие свободного места у аналогичного поставщика социальных услуг, выбранного получателем социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

6.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон.

6.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет

право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданину (законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по инициативе учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:

1) если гражданин получил разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернулся в течение суток после установленного для возвращения срока без уважительной причины, либо самовольно выбыл из учреждения и не вернулся в течение суток со дня самовольного выбытия (пункт действителен для дееспособных получателей социальных услуг);

2) в случае систематического нарушения гражданином условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и настоящих Правил.

6.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении издается приказ об окончании предоставления социальных услуг гражданина, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Решение о прекращении предоставления социальной услуги доводится до сведения гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для прекращения.

Данные о выбытии вносятся в электронный регистр получателей социальных услуг.

6.6. Предоставление социальной услуги прекращается со дня, следующего за днем подачи заявления о прекращении предоставления социальной услуги.

## **7. Заключительные положения**

7. Копия Правил внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский ДСО» находится в доступном для получателей социальных услуг месте и работников учреждения.

8. Заведующие отделениями знакомят под подпись с настоящими правилами получателей социальных услуг, работников, в подведомственных им отделениях.

9. Правила внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Усть-Илимский ДСО» хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.