

Утверждено
приказом директора
ОГБУСО «Усть-Илимский
ДСО»
от 04.03.2026 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ ИНТЕНСИВНОГО УХОДА (№1, №2)
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «УСТЬ-
ИЛИМСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделения интенсивного ухода №1, №2 (далее - Отделения) являются структурными подразделениями областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Усть-Илимский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение, ОГБУСО «Усть-Илимский ДСО»).

1.2. В своей деятельности Отделения руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 14.05.2025 № 305н, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделения расположены в зданиях Учреждения, которые оборудованы элементами безбарьерной среды, соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделений, располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.4. Отделения организованы для предоставления услуг принятым на социальное обслуживание гражданам в стационарной форме:

1.4.1. гражданам с постоянной нуждаемостью в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться при наличии психического расстройства;

1.4.2. гражданам с постоянной нуждаемостью в посторонней помощи при неспособности гражданина к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать своё поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан).

1.5. Отделения интенсивного ухода (№1, №2) возглавляет заведующий отделением соответственно № 1 и № 2, который назначается на должность приказом директора учреждения.

1.6. Численный состав отделений определяется штатным расписанием Учреждения, исходя из потребности в работниках, определяемой в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи.

1.7. Отделения предназначены для круглосуточного пребывания получателей социальных услуг.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Отделения не являются юридическим лицом.

2.2. Отделения создаются без ограничения срока деятельности.

2.3. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено. Любые изменения и дополнения утверждаются директором учреждения.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЙ

3.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста и/или наличия инвалидности, в том числе ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

3.2. Поддержание у получателей социальных услуг посильной физической активности, навыков удовлетворения основных жизненных когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

3.3. Обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним.

3.4. Реабилитация получателей социальных услуг за счет активизации и наиболее оптимального использования их остаточного потенциала.

3.5. Содействие в получении технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации, обеспечении медицинскими изделиями.

3.6. Организация совместно с лечебно - профилактическими учреждениями в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

3.7. Содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) и поддержании родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети "Интернет".

3.8. В соответствии с задачами Отделения осуществляют следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг по группам с учетом их диагноза, пола, возраста, их желания, с учетом принципа совместного проживания и пребывания, состояния здоровья;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг, их лечение;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателей социальных услуг и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;
- организацию рационального, в том числе диетического и дополнительного лечебного питания с учетом состояния здоровья и возраста, на основании рекомендаций врача;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- предоставление конкретных видов услуг в соответствии с ИППСУ.
- создание комфортных безопасных условий пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. В Отделения принимаются граждане для постоянного или временного (при положительной динамике в состоянии здоровья) проживания с 3 или 4 группой типизации (п.1.4 настоящего положения), имеющие тяжёлые неврологические заболевания и тяжёлые двигательные нарушения, полностью или частично утратившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие противопоказаний к приёму на социальное обслуживание в учреждение. Отделение № 1 предназначено в том числе для предоставления услуг гражданам с хроническими психическими расстройствами.

Прием поступающего в учреждение производится специалистом по социальной работе совместно с врачом (в отсутствие врача - фельдшером или медицинской(им) сестрой(братом)).

4.2. При приеме гражданин (далее получатель социальных услуг) предоставляет:

- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и ИПРА инвалида;

Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) при поступлении представляет следующие документы:

- результаты анализов: анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз, общий анализ крови (ОАК), общий анализ мочи (ОАМ) (срок действия - 10 дней);
- результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия - 1 год);
- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции (срок действия - 14 дней);
- результаты анализа крови на реакцию РМП (срок действия - 14 дней);
- заключение терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до поступления к поставщику социальных услуг (срок действия - 3 дня).
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний,

утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 202н) (срок действия - 14 дней).

4.3. На каждого поступающего в Отделение № 1 или № 2 формируется личное дело, медицинская карта, к которой приобщаются результаты анализов и все медицинские документы, вносятся записи осмотров врачами, фельдшером учреждения, медицинские назначения.

4.4. При выбытии из Отделения получателю социальных услуг выдаются одежда и обувь (по сезону), а также ценности, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в Учреждении.

4.5. Выбытие осуществляется временно или окончательно, по заявлению получателя социальных услуг, в соответствии с установленным порядком.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники Отделений в соответствии с возложенными задачами и функциями вправе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с организационно-методическим руководством по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (коллективный договор), правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

- выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- исполнять приказы, распоряжения руководства, администрации Учреждения и вышестоящих органов;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

- контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляют заместители директора, заведующий отделением и комиссия по внутреннему контролю качества оказываемых услуг.

- ответственность работников Отделения определена их должностными инструкциями.

5.3. Права и обязанности получателей социальных услуг обусловлены настоящим положением, Уставом Учреждения, договором на предоставление социальных услуг, локальными, региональными и федеральными актами.

Получатели социальных услуг имеют право, в том числе, на:

- получение качественных социальных услуг,

- свободу права и своих законных интересов;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обеспечение условий, поддерживающих сохранность здоровья.

Получатели социальных услуг обязаны выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения и настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственным за организацию медицинской деятельности в Отделении является заведующий Отделением, а при его отсутствии – фельдшер Учреждения либо заведующий другого отделения учреждения по согласованию с директором.

6.3. Наряду с соответствующими квалификацией и профессионализмом все работники Отделений должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6.4. При оказании услуг работники Отделений должны проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну.

6.5. Ознакомление с настоящим Положением обязательно для всех работников отделений.